

RUBÉN DAVID LEAL VALLEJOS
Pedro Riveros 1583, Dpto. 122 Valle lo Campino
Teléfono 09-52427605
rubenleal4e@gmail.com

EXPERIENCIA LABORAL

EXCON CONSTRUCCIÓN S.A.

OCTUBRE 2014 – ABRIL 2015

CARGO: Control Documentos e Inspección de Calidad en Terreno

Empresa dedicada al movimiento de Tierra en Faenas Mineras, desempeñando la función de Control Documentos e Inspector de Calidad en terreno “Minera Mantos Blancos (Anglo American)” en la cual adicionalmente al control documental, veo en terreno que se cumplan las EETT del contrato en la creación del muro perimetral y la impermeabilización de la cubeta, adicionalmente Inspeccionar la instalación de Geomalla, Geotextil y Geomembrana, empalme con el traslape correspondiente para su posterior ensamble mediante la Termofusión, pruebas destructivas y no destructivas, pruebas de aire, solicitar las protocolizaciones y documentar cada uno de los procesos, para posteriormente comenzar a preparar las Carpetas TOP. Con esto he contribuido al orden y buen funcionamiento de todas las áreas de trabajo, los objetivos del departamento de calidad y la Empresa Excon S.A.

EXCON CONSTRUCCIÓN S.A.

ABRIL 2012 – SEPTIEMBRE 2014

CARGO: Control Documentos de Calidad

Empresa dedicada al movimiento de Tierra en Faenas Mineras, desempeñando la función de Control Documentos de Calidad, en Minera Escondida (MEL) en la cual estoy a cargo de visualizar y fiscalizar el cumplimiento de las normas ISO 9000 y 9001 Sistema de Gestión de Calidad, en todos los departamentos o áreas de trabajo (Minería, Terreno, Prevención de Riesgo, Operaciones, Eléctricos, Mecánicos, Topografía, Maquinaria, Medio Ambiente, Laboratorios Etc.) Adicionalmente estoy a cargo del control de registros, protocolos topográficos y tronadura, procedimientos, instructivos de trabajo, planos y la distribución oportuna de sus respectivas nuevas revisiones, RFI, CCN, análisis de Sub-contratos, coordinación de cambios de suelo con el cliente y toma de densidades del laboratorio, (Proctor, CBR, granulometría) entregas de sello (excavación y fundación) conformación de carpetas TOP, redacción de correos, cartas y Transmital con la empresa mandante, en la cual he contribuido al orden y buen funcionamiento de todas las áreas de trabajo y con esto cumplir con los objetivos del departamento de calidad y de la Empresa Excon S.A.

CCAF LOS ANDES

ENERO 2012 – ABRIL 2012

CARGO: Ejecutivo Comercial de Empresas

Institución pagadora de Asignación Familiar y productos complementarios, donde desempeño el cargo de Ejecutivo Comercial de Grandes Empresas "Ciudad Empresarial", en la cual proporciono una asesoría completa de los productos, servicios, descuentos, plazos, antecedentes legales y actualización de procedimientos, sobre: Créditos, Seguros, Ahorro, Asignación Familiar, Subsidios de Incapacidad Laboral, Prestaciones complementarias, Turismo, Pensiones, Beneficios, Centros Vacacionales, Recreacionales, Coordinación Eventos Especiales, Deporte, Stan Informativos, Charlas, Capacitaciones etc. En la cual he obtenido una excelente recepción por parte de las empresas y mis jefaturas, adicionalmente hemos incrementado la productividad de la sucursal en las ventas de intangibles, colocaciones, contratos y la productividad en general, obteniendo la rápida aprobación de la sucursal y empresas a mi cargo

CCAF LOS ANDES

SEPTIEMBRE 2010 – DICIEMBRE 2011

CARGO: Ejecutivo de Gestión de Empresas

Institución pagadora de Asignación Familiar y productos complementarios, en la que desempeño el cargo de Ejecutivo Móvil de Gestión de Empresas, en la cual asisto a Empresas y les proporciono una mantención completa sobre (Asignación Familiar, Créditos, Cobranzas, Ahorro, Subsidios, Pensiones, Prestaciones Complementarias, Stan Informativos, Capacitaciones, Retroalimentaciones y charlas sobre DFL 150 y su actualización la circular 2511, convirtiéndome en el asesor personal de cada empresa sobre todas las dudas, inquietudes, solicitudes, requerimientos o incidencias sobre el servicio que prestamos como CCAF LOS ANDES, con lo cual he sostenido un excelente desempeño, con esto he contribuido al desarrollo y crecimiento del Departamento de Sub. Gerencia de Gestión de Empresas y al cumplimiento de sus objetivos.

CASINO MONTICELLO S.A.

MARZO 2010 – AGOSTO 2010

CARGO: Auditor de Finanzas

Empresa con más de 20 años en el negocio de los casinos, en la cual realicé una auditoria de las planillas con la información de facturas y el Art. 27 Bis, en las que debo verificar cualquier tipo de errores como por ejemplo; el número de factura, Rut, Razón Social, Neto, IVA, ILA, Exento, Total, falta de facturas, duplicados y triplicados, corregir todo tipo de errores de cálculo, cuando la fecha antecede 3 periodos tributarios quitar el IVA y cuando están dentro del periodo tributario desglosar el total para agregar el Neto e IVA, con la finalidad de enviar esta información corregida a Sudáfrica donde se encuentran los Gerentes y Administración del Casino. Con lo cual he mantenido un compromiso con la empresa, con el fin de ayudar en el desarrollo y buen funcionamiento del departamento de Finanzas.

DPS (Desco Precon Salfa)

JUNIO 2008 – DICIEMBRE 2009

CARGO: Topógrafo (Práctico)

Empresa de Constructora, en la cual me desempeño como Topógrafo, en Obra de construcción Línea 5 del Metro, frente de trabajo Estación Pudahuel y Barrancas, cumpliendo las siguientes funciones; control topográfico, avance de obra en terreno, cubicación de rellenos masivos, análisis de excavación y Shotcrete túnel, ventilaciones y con esto cumplir con los plazos establecidos como término de obra

UNISONO S.A.

OCTUBRE 2006 - MAYO 2008

CARGO: Jefe de Línea En Soporte Técnico

Empresa de servicios (soluciones de empresas) (call center), en la cual me desempeño como coordinador y jefe del departamento de Soporte Técnico, en la cual se solucionan problemas de los clientes on-line cumpliendo funciones tales como Front Office y Back Office, realizando todos los requerimientos que se necesitan para el cargo, tales como capacitaciones generales del sistema, programas, procedimientos, excelencia telefónica, calidad, supervisión de ejecutivos programa (Avaya CMS) entre otras, se le realizan escuchas o monitorizaciones a los agentes para extraer estadísticas de los porcentajes de cada ejecutivo, con los cuales se procede a informar a el jefe de equipo con gráficos de los niveles del departamento en comparación al mes anterior, se publican para toda la plataforma y se envían a España. También se generan reportes de desconexiones, transferencias, atrasos, ausencias, niveles de servicio, calidad de agentes, problemas o averías con las aplicaciones, solución y apoyo para ejecutivos sobre averías complejas de clientes molestos, verificar los horarios de los agentes para que cubran el servicio en su totalidad, capacitación de agentes nuevos, desempeñando variados roles en los cuales sostuve un compromiso real con la empresa y sus objetivos.

PORKY S.A.

JUNIO 2005 - JULIO 2006

CARGO: Administrativo Contable

Empresa productora de cerdos, en la cual desempeña diversas labores tales como: en el área contable, contabilización de facturas de compra en su debido programa computacional y archivo de los mismos, dentro del área de recursos humanos, realicé las labores de pago de sueldos, anticipos y horas extras del personal, cálculo de horas extras, encargado del horario, turnos y permisos del personal, preparación de informes de asistencias y horas extras del personal, realiza además trámites relacionados como: compin y mutual sobre accidentes laborales y pago de licencias, dentro del área de bodega, mantención de stock de los insumos y materiales de bodega, trato directo con los proveedores. Otras labores como, actualización de informes de Montas, Inseminaciones, Partos y tratamientos varios de los cerdos.

OTROS ANTECEDENTES:

Rut	:	16.389.261-8
Nacionalidad	:	Chilena
Estado Civil	:	Soltero
Edad	:	29 años
Fono Recados	:	09-52427605
Títulos	:	Secretario Administrativo Contable, Auditor de Calidad y Diplomado en Gestión de Proyectos Mineros e Infraestructura.

ANTECEDENTES ACADÉMICOS:

ENSEÑANZA BÁSICA : Desde 1ro hasta 8vo “Liceo San Pablo “

ENSEÑANZA MEDIA : Desde 1ro hasta 2do“Liceo Miguel Luís Amunategui
Desde 3ro hasta 4to “Liceo Comercial San Pablo”

ESEÑANZA SUPERIOR : 1 año 1 semestre de Ing. En Informática mención Conectividad y Redes Computacionales (congelado) **“Universidad Mayor”**

Diplomado en Gestión de Proyectos Mineros e Infraestructura en la **U. Adolfo Ibáñez (2013-2014)**

Estudiante de: Técnico en Administración de Empresas
(2014 – 2015) IP La Araucana

CURSOS: Word y Excel nivel Avanzado. (**CENDA**)

Seg. En Redes Computacionales. (**CENDA**)

Coaching y Liderazgo. (**PMK Marketing**)

Formulación y Evaluación de Proyectos.
De inversión (**INACAP Febrero 2012**).

Auditor Interno de Calidad ISO 9001-2008 (**Bureau Veritas Julio 2013**).

Curso Gestión de Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Comunidad (HSEC) **“U. Adolfo Ibáñez - Enero 2013”**

Curso Gestión de Contratos **“U. Adolfo Ibáñez - Junio 2013”**

Curso Evaluación de Proyectos **“U. Adolfo Ibáñez - Noviembre 2013”**

Curso Dirección de Proyectos **“U. Adolfo Ibáñez - Abril 2014”**

Curso Monitoreo y Control de Proyectos Mineros **“U. Adolfo Ibáñez – Agosto 2014”**

Curso de Business Intelligence **“Universidad Oberta de Catalunya - Marzo 2015”**